



ДЕТСКА ГРАДИНА „ МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков  
☒ ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281, e-mail [cdg\\_me4opuh\\_ps@abv.bg](mailto:cdg_me4opuh_ps@abv.bg),  
[https:// mecho-pooh.bg](https://mecho-pooh.bg)

## ДОГОВОР

### за отглеждане и възпитание на дете

Днес ,..... между/ име родител /.....,  
с ЕГН....., законен представител на малолетно дете  
/име на дете/.....,  
с адрес: .....  
с Л.К.№..... , издадена на ..... от МВР, гр.....,  
наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и  
ДГ „ МЕЧО ПУХ“ – с.П.Славейков, общ.Севлиево, представлявано от:  
**ДАРИНА ЦОНКОВА**-директор, база с.....  
с **ОТГОВОРНИК БАЗА** ..... наричан за кратко  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### се сключи настоящия договор за следното

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**чл. 1** ДГ приема за отглеждане и обучение в детското заведение детето  
.....,  
с ЕГН....., родено на....., в гр.....,  
по заявление – Приложение № 1, която е неразделна част от настоящия договор за времето от  
6.30 часа до 18.30 часа в присъствени дни.

**чл. 2** Настоящия договор се сключва за срок от..... до.....

**чл. 3** Договорът може да се прекрати от двете страни след едномесечно писмено предизвестие.

#### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

##### чл. 4 Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава за времето на пребиваване на детето в детското заведение да осигури:

- необходимите условия за опазване здравето и живота на детето, за неговото добро физическо и психическо развитие;
- храненето с питателна и калорична храна, съобразена с изискванията на РЗИ;

##### чл. 5 Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да изисква и получава информация за организацията на цялостния учебно-възпитателен режим, храненето и разходваните средства.
2. Възложителят е длъжен да води и взема детето си в определеното време от Правилника за дейността на детското заведение.
3. За ползване услугите на детското заведение възложителят заплаща такса, съгласно утвърдената тарифа в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево /приета с решение № 132 от 11.09.2018 г. на Общински съвет – Севлиево, изм.с решение № 025 от 26.02.2019 г. на Общински съвет - Севлиево /

4. Родителите/настойниците на децата не заплащат такса /в самостоятелна и почасова организация/.
5. Не се заплаща такса за детски градини за:
  1. Децата, на които един от родителите е със 70% и над 70% намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК.
  2. Деца сираци и полусираци.
  3. Деца със заболявания и увреждания с 50% и над 50% по решение на ТЕЛК/НЕЛК.
  4. Трето и следващо дете на многодетни родители, при условие че поне три от децата не са навършили пълнолетие.
  5. Деца, настанени в Център за настаняване от семеен тип.
6. Таксата се заплаща с 50% намаление за:
  1. Деца-близнаци.
  2. Деца, чиито родители са студенти – редовно обучение.
  3. Когато две деца от едно семейство са приети в една или различни детски ясли (градини), таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление след подаване на заявление от страна на родител /настойник.
  4. Дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето.
7. При отсъствие на децата, дневна такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие че родителите са уведомили директора по ред, определен с Правилника за дейността на съответното детско заведение.
8. Не се заплаща такса за времето, в което детското заведение не работи поради аварии и ремонт, карантина и други обективни причини (регламентирани със заповед на Кмета), както и при отсъствие на детето за периода от 1 юни до 31 август.
9. При ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).
10. Необходими документи за освобождаване от такса:
  1. Копие от документ от ЛКК/ТЕЛК за случаите по ал.2, т.1.
  2. Копие на акт за смърт за случаите по ал. 2, т.2.
  3. Копие от експертно решение на ТЕЛК за случаите по ал.2, т.3.
  4. Копие на актовете за раждане на всички деца за случаите по т.2, ал.4.
11. Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 %:
  1. Копие на акт за раждане на деца-близнаци за случаите по ал.3, т.1.
  2. Служебна бележка от ВУЗ в случаите по ал.3, т.2.
  3. Служебна бележка от друга детска градина (ясла) в случаите по ал.3, т.3.
  4. Копие на Заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане" и копие от договора, сключен с приемното семейство за случаите по ал.3, т.4.
12. Заплащането на намаления размер на таксата започва от месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

**чл. 6** Таксата за посещения на предходния месец се заплаща до **15 число на текущия месец.**

За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закон за народната просвета, Правилника за приложение на закон за народната просвета и Закона за задълженията и договорите.

Настоящият договор се изготви в два екземпляра – по един за всяка страна и влиза в сила от момента на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
Име родител /подпис/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Отговорник база.....  
/ подпис /