



ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков
✉ ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281, e-mail cdg_me4opuh_ps@abv.bg,
[https:// mecho-pooh.bg](https://mecho-pooh.bg)

ПРИЕМАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1.	Наименование на административната услуга	Приемане на дете в детската градина
2.	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 57 и чл. 59, ал. 1
3.	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директорът на детската градина или отговорниците на базите с изнесено обучение
4.	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	<p>Съгласно Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Севлиево, родителите чиито деца навършват три годишна възраст през съответната календарна година, подават Заявление по образец с всички необходими данни до директора или отговорник база на детската градина. Към заявлението за прием се прилага копие на акт за раждане на детето.</p> <p>Заявителят подава необходимите документи в съответната база, всеки работен ден от 8:30 до 16:30 часа.</p> <p>По преценка на родителя и при наличие на свободни места в образователната институция, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.</p> <p>Предучилищното образование се организира в смесена възрастова група. Броят на децата в група се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие. Децата във всички възрастови групи</p>

		<p>се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.</p> <p>Записването на децата в ДГ „Мечо Пух“, с.Петко Славейков/базите се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.</p> <p>Записването на децата се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.</p> <p>Приемът на децата е целогодишен, но при пълен капацитет на групата, с предимство се приемат:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Деца в ЗПО2. Деца със специални образователни потребности;3. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина;4. Деца сираци, на които единият или двамата родители са починали;5. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст;6. Трето и следващо дете на многодетни родители и деца близнаци;7. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, приемни семейства или специализирана институция;8. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 70%; <p>Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи.</p> <p>По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.</p> <p>Общественият съвет на детската градина дава становище по приема на децата.</p> <p>При подаване на Заявление за прием в ДГ родителите се запознават официално с бъдещите учители на децата си, както и с Правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешен трудов ред на детската градина. Присъстващите родители получават комплект с необходимите документи за записването на децата в образователната институция.</p>
--	--	--

		<p>Разясняват им се необходимите медицински документи, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини, при постъпване на детето в детската градина:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар; 2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина; 3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина; 4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта; 5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина. <p>Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ, доказващ това обстоятелство.</p> <p>Родителите се запознават и с таксите съгласно Раздел III. от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево за ползването на детската градина, които се заплащат ежемесечно от 10-то до 15-то число на месеца при касиер-домакина.</p> <p>При наличие на свободни места постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно.</p>
5.	Начини на заявяване на услугата.	Лично от родителя/настойника или чрез упълномощено лице.
6.	Информация за предоставяне на услугата по електронен път.	Необходимите документи, образци на заявления във формат позволяващ изтегляне са на адрес: https://mecho-poooh.bg/
7.	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	До отписване на детето от детската градина.
8.	Такси или цени.	Не се дължат
9.	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Общинска администрация; Регионално управление на образованието; Министерство на образованието и науката.

10.	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК.
11.	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	cdg_me4opuh_ps@abv.bg
12.	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично от родителя/настойника или чрез упълномощено лице.