



ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков  
✉ ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281, e-mail [cdg\\_me4opuh\\_ps@abv.bg](mailto:cdg_me4opuh_ps@abv.bg),

## ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Задължителна информация	Образователни услуги
1.	Наименование на административната услуга	Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от ДГ „Мечо Пух“, с.Петко Славейков, която извършва задължително предучилищно образование на детето.
2.	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.	Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72); Наредба за предучилищното образование (чл. 36); Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Приложение 4 към чл. 31);
3.	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.	Директорът на ДГ „Мечо Пух“, с. Петко Славейков
4.	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.	След завършване на детето на подготвителна група - 6 г., ДГ „Мечо Пух“, с.Петко Славейков, издава удостоверение за завършено задължително предучилищно образование по образец на МОН.
5.	Начини на заявяване на услугата.	За издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от ДГ „Мечо Пух“, с. Петко Славейков, която извършва задължителното предучилищно образование на детето, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.
6.	Информация за предоставяне на услугата по електронен път.	Услугата не се предоставя по електронен път.
7.	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.	Безсрочен
8.	Такси или цени.	Не се дължат
9.	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.	Регионално управление на образованието. Министерство на образованието и науката.
10.	Ред, включително срокове за	Отказът се обжалва по реда на

	обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.	Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.
11.	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.	<a href="mailto:cdg_me4opuh_ps@abv.bg">cdg_me4opuh_ps@abv.bg</a>
12.	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично от родителя/настойника или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис в Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование.