



ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков

✉ ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281, e-mail cdg_me4oruh_ps@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Силвия Попова

Директор на ДГ „Мечо Пух“

Заповед №РД- 97/11.09.2020 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведение

на участниците в образователния процес

в детска градина „Мечо Пух“, с.П.Славейков:

**деца, работещи на територията на детската градина, филиалите
и родители**

Раздел I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този кодекс определя правилата за поведение на участниците в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков: деца, учители, директор, други педагогически и непедagogически специалисти; работници и служители, работещи на територията на детската градина и родители. Той има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на детската градина и образованието като национален приоритет.

(2) Този кодекс има за цел да се създадат необходимите морално-етични условия и предпоставки за реализиране на целите на предучилищното образование, заложен в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(3) Кодексът е задължителен за спазване от всички лица, намиращи се на територията на ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков и нейните филиали: педагогически и непедagogически персонал, специалисти по дейности извън ДОС, родители, деца и други лица, извършващи епизодични дейности.

(4) Настоящият етичен кодекс се издава на основание чл.175 от ЗПУО във връзка с чл. 13, ал.7 от КТД за системата на народната просвета от 19.06.2016 г.

Чл. 2. (1) Дейността на всички участници в образователния и трудов процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Участниците в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Участниците в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните семейства.

(4) Участниците в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков следват поведение, което не накърнява престижа на детското заведение.

(5) При изпълнение на служебните си задължения участниците в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 3 Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране

на собствени възгледи и с право да ги изразява свободно.

Чл. 4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 5. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомагани да развиват своя потенциал.

Чл. 6. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 7. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 8. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 9. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 10. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 11. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 12. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 13. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 14. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 15. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 16. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 17. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 18. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.19. Да опазваме личната информация за децата и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 20. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството от педагогическия персонал за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с него.

Чл. 21. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 22. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 23. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 24. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл. 25. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 26. Учителят, служителят и работникът са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 27. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 28. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 29. Използването на информация, придобита във връзка с изпълнението на служебните задължения за лични облаги, е абсолютно забранено. Служителите са задължени да пазят служебната тайна.

Чл. 30. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице.

Чл. 31. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 32. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 33. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 34. Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

Чл. 35. Служителите нямат право да агитират на работното си място в полза на политически партии или за религиозни цели.

Раздел V

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 36. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на детското заведение.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 37. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 38. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 39. Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 40. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 41. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 42. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 43. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 44. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VII
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ - ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ и НПО

Чл. 45. Служителите на ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на техните правомощия.

Чл. 46. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на детската градина.

Чл. 47. (1)Участниците в образователния процес и институциите в системата на предучилищното и училищното образование си партнират с общината и с другите заинтересовани страни.

(2) Институциите в системата на предучилищното и училищното образование - детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена изграждат партньорски взаимоотношения.

Раздел VIII
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 48. (1) Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа от когото е получил нареждането.

Чл. 49. Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детското заведение.

Чл. 50. Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков няма право да изнася информация извън детската градина станала му известна по време на неговата дейност.

Чл. 51. Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 52. (1) Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 53. Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено това или разрешено от директора.

Чл. 54. Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в детската градина единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията и лични данни на деца, служители, родители.

Чл. 55. Участникът в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков се задължава :

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. Да не използва в своята работа в никакъв случай физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичния кодекс.
6. Да говори с тих глас и уважение към всеки друг участник в образователния процес.
7. Да се придвижва тихо, културно и без създаване на шум и напрежение в работата на другите участници.
8. Да поема разумен и справедлив обем от работата в детската градина.
9. Да зачита и уважава мнението на другите участници.
10. Да не създава конфликтни отношения, настройки сред своите колеги и напрежение в работата чрез различни форми.
11. Да бъде в/до точния час и определеното време за насрочената среща, съвещание с/без телефон в тих режим.
12. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията и уменията си.
13. Да служим като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
14. Да спазва етичните правила и норми, заложиени в този кодекс.

Раздел IX КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 56. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 57. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детската градина, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

Раздел X КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 58. (1) За спазването на етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към детска градина ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков се създава комисия по етика.

(2) Членовете и техния брой се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до три месеца след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 59. (1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 60. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в комисията по етика.

Чл. 61.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 62. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на детска градина ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 2. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

§ 3. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

§ 4. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§ 5. Контролът за спазване на нормите на настоящият етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 6. Етичният кодекс се приема от представителите на педагогическия съвет, обществения съвет и настоятелството.

§ 7. Етичният кодекс е изготвен по достъпен и разбираем начин за участниците в образователния процес в ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков и се поставя на видно място в седалището на детската градина с място за съхранение и ползване - методичен кабинет.

§ 8. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на детската градина.

§ 9. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато обновяване при нужда.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПРИЕМАНЕ ПРИНЦИПИТЕ ЗА РАБОТАТА С ДЕЦА, ЗАЛОЖЕНИ
В ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Долуподписаният:

.....
(име, презиме, фамилия)

Позиция:

След като се запознах с Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ“Мечо Пух“с.П.Славейков,общ. Севлиево приемам за водещи следните принципи в работата си в детското заведение:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата съобразно компетенциите и възможностите ми.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила (кодекс).
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила в този кодекс.
9. Да спазвам правилата за учители, приети на Педагогически съвет, както и утвърдената

организация на трудовата дейност в Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността и за ЗБУТ на детското заведение.

Дата:.....

Служител:

Декларацията е задължителен документ от трудовото досие на всеки служител.