



**ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков**  
✉ ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281, e-mail cdg\_me4oruh\_ps@abv.bg

---

**УТВЪРДИЛ:**

**Силвия Попова**

*Директор на ДГ "Мечо Пух"*

**МЕРКИ**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО**  
**НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
***В ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“,***  
***с. ПЕТКО СЛАВЕЙКОВ***

---

Настоящите мерки за повишаване качеството на образование са приети на Педагогически съвет с Протокол № 5 /09.09.2021 г.

**Чл.1.** Настоящите мерки, определят ДОС за управление на качеството на образование в ДГ „Мечо Пух“, с. П. Славейков.

**(1)Мерки свързани с учителите**

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации).
- 1.5. Организация и планиране на педагогическите ситуации.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на децата.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-дете.

**(2)Мерки свързани с децата.**

- 2.1.Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3.Обратна връзка с децата.
- 2.4.Развиване на позитивно отношение дете-дете.
- 2.5.Затягане мерките за пълен обхват на децата в ЗПП.
- 2.6.Ефективни мерки за недопускане на неизвинени отсъствия.
- 2.7.Взаимообучителна метода.
- 2.8.Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9.Мотивиране на децата за участие в състезания, конкурси и др.

**(3)Мерки свързани с училищната институция.**

- 3.1 Подобряване на МТБ.
- 3.2 Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3 Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4 Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението.
- 3.5 Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6 Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

3.7 Активно взаимодействие с Обществения съвет.

3.8 Ефективно взаимодействие детска градина-семејство.

### **Същност и принципи**

**Чл.2.** Управлението е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

**Чл.3.** Степента на съответствие на услугата за децата за качеството на образованието, определяме с:

1. Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и други юридически актове).
2. Очакванията на потребителите (деца, родители, работодатели).
3. Очакванията на други заинтересовани страни.

**Чл.4.** Принципи за управление на качеството.

1. Ефикасност и ефективност.
2. Автономност и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.

**Чл.5.** Цели.

1. Повишаване качеството на образователния процес в ДГ.
2. Инициран стремеж за индивидуализиран подход за постижения, в съответствие с ДОС.
3. Организационно развитие.

**Чл.6.** Рамкови изисквания за управление на качеството.

- (1) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ „Мечо Пух“, се осъществява ежегодно чрез разработването и изпълнението на стратегията за развитие на ДГ, в съответствие със ЗПУО
- (2) Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението и.
- (3) Документите по ал.1, се приемат на ПС и се одобряват от Обществения съвет.
- (4) Планът за действие по ал.2, се приема преди началото а съответната учебна

година.

(5) Стратегията за развитие и планът за действие към нея, се публикуват на интернет страницата на ДГ.

**Чл.7.** Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на:

1. Резултатите от изпълнението на целите на ДГ “Мечо Пух“.
2. Силните и слаби страни, възможностите и рисковете за развитие.
3. Индивидуалното развитие и постижения на всяко дете, в съответствие с неговите образователни резултати.
4. Анализирането е етап в разработването и актуализирането на стратегията за развитие на ДГ “Мечо Пух“, с. П. Славейков.

**Чл.8.(1)** Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството, се извършва на основата на анализ и включва:

1. Ежегодните дейности за постигане на целите на стратегията за развитие
2. Отговорните лица и срокове.
3. Необходими ресурси.
4. Показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.

(2) Планът за действие е част от стратегията за развитие на ДГ и я конкретизира.

**Чл.9.(1)** Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие е свързана с реализирането на заложените в нея цели.

(2) Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията, се представя за приемане на ПС и за становище на Обществения съвет

**Чл.10.** Оценяването в процеса на управлението на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

**Чл. 11.**Участници в процеса на самооценка са учителите, другите педагогически специалисти и родители.

**Чл. 12.** Участници в процеса на самооценка са учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

**Чл.13.** (1) Самооценяването се извършва от работна група от представители на ДГ, която:

1.1.Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценка на качеството на образователния процес в ДГ.

1.2.Провежда самооценяването.

1.3.Изготвя доклад от самооценяването, който предоставя на директора.

(2) Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в Правилника за дейността на детската градина.

**Чл.14.(1)** Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на образованието се приемат на ПС и се утвърждават от директора.

(2) Инструмент в процеса на самооценка е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качество на образователна услуга и дейностите с децата.

**Чл.15.** Самооценката включва:

1. Определяне на работна група.
2. Обучение на членове на работната група.
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите и показателите и инструментите за самооценяване.
4. Информирание на учителите и на родителите.
5. Провеждане на самооценяване.
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването.
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството.
9. Изготвяне на доклад.

**Чл.16.** Докладът от самооценката, съдържа:

1. Информация за вътрешната и външна среда, през периода на самооценяване.
2. Данни за използваните инструменти при самооценяването.
3. Данни за резултата.
4. Сравняване на данните с резултатите от предходната самооценка.
5. Анализ на резултатите от самооценката.
6. Предложение за подобрения в работата на ДГ за повишаване качеството на образователния процес, срокове, отговорни лица за изпълнение.

**Чл.17.** Докладът от самооценката се утвърждава от директора преди края на учебната година.

**Чл.18.** Докладът е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на ДГ.

**Чл.19.** Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

**Чл.20.** Документацията от самооценката се съхранява в ДГ не по-малко от 5 години.

**Чл.21.** Внасянето на подобрения в работата на ДГ "Мечо Пух" се извършва:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО по Чл.21. при необходимост, стратегията за развитие на ДГ се актуализира с нови цели за развитие.

### **Органи за управление**

**Чл.22.** Органи за управление са директора и Педагогическия съвет.

**Чл.23.** Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управление качеството, като:

1. Организира изпълнението на дейностите.
2. Определя работната група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение.
3. Определя начина на участие на учителите, другите специалисти и на родителите в процеса на самооценяването.
4. Утвърждава дейностите, критериите, показателите и процедурите за самооценяване.
5. Утвърждава доклада.
6. Директорът запознава ПС и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнение на плана към Стратегията.

**Чл.24.** ПС приема ежегодния отчет и мерки за повишаване качеството на образованието.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

1. Настоящите Мерки се издават на основание чл.22, ал.4, във връзка с чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО.
2. За учебната 2021/2022 година работната група по чл.12 се определя в срок до 30.09.2021г.